STAGE PRODUCTION EXPOSITIONS

AU SEIN DU SERVICE DES EXPOSITIONS ET DE LA PROGRAMMATION

Description de l'organisme :

L'Académie de France à Rome – Villa Médicis favorise la création artistique et littéraire dans tous ses domaines à travers des résidences pour artistes et chercheurs et une programmation culturelle qui vise à valoriser le dialogue entre la France et l'Italie, dans un esprit d'ouverture sur le reste du monde. Crée en 1666, l'Académie de France à Rome s'occupe également de conserver et faire connaître la Villa Médicis, son siège depuis 1803, ses jardins et collections d'art. L'Académie de France à Rome – Villa Médicis joue un rôle décisif au sein de la vie culturelle romaine et européenne. Dans le cadre d'échanges artistiques, elle organise des expositions, des concerts, des projections, des colloques ou des séminaires sur des sujets relevant des arts, des lettres et de leur histoire.

Nature : Stage (convention obligatoire)
Lieu : Rome, Italie
Durée : 6 mois
Début : 11 janvier 2027
Gratification : 15% du plafond horaire de la sécurité sociale conformément à l'article L124-6 du Code de l'Éducation français.

Dispositif pour étudiants boursiers : Dans l'objectif de favoriser l'égalité des chances dans l'accès aux stages qu'elle propose, l'Académie de France à Rome prendra en charge un aller-retour entre la France métropolitaine et Rome pour les stagiaires bénéficiaires d'une bourse sur critères sociaux de l'enseignement supérieur français à partir de l'échelon 0 bis.

Les stagiaires concernés seront en outre prioritaires pour bénéficier d'un logement en colocation au sein du domaine de la Villa Médicis, qui pourra leur être attribué à titre gracieux.

Descriptif :

Placé/e auprès de la Responsable du service des expositions et de la programmation, Le/la stagiaire l'assistera sur l'ensemble de ses tâches et notamment dans l'organisation et à la mise en place des différentes expositions et manifestations culturelles (comme le festival des cabanes), en lien avec l'équipe de production. A ce titre, il ou elle sera chargé/e des missions suivantes :

- Suivi des projets d'expositions : listes d'œuvres, listes d'artistes, dossiers de présentation ;
- Suivi des demandes de prêt ;

viale della Trinità dei Monti 1
00187 Rome, Italie
T. +39 06 67 61 1
www.villamedici.it

- Préparation des plans d'accrochage et des fichiers de production en relation avec les scénographes, les artistes et les commissaires ;
- Coordination et suivi de fabrication des œuvres ;
- Suivi des textes d'expositions : collecte, envoi en relectures, traductions, maquettes, production ;
- Coordination des projets avec les autres services de l'établissement : comptabilité, bureau des pensionnaires et résidents, partenariats et communication, programmation et publics, département d'histoire de l'art, service travaux et technique, intendance et accueil ;
- Support au suivi financier des engagements de dépenses pour les activités du service ainsi qu'au suivi contractuel des opérations.

Profil recherché :

Étudiant niveau Bac +3 à +5 ; Licence ou Master ;
Projet professionnel des métiers de l'exposition, commissariat, scénographie, gestion de projet culturel et/ou histoire de l'art ;
Excellente maîtrise du français parlé et écrit et bonne maîtrise de l'italien.

Compétences :

Curiosité et ouverture d'esprit;
Excellentes compétences et rigueur rédactionnelles ;
Fort intérêt et excellente connaissance du milieu de la culture et des arts (en France, en Italie et au niveau international) ;
Esprit d'équipe et capacité de réactivité et d'adaptation ;
Bonne connaissance des enjeux spécifiques liés à la production d'une exposition ;
Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) et notions de graphisme (Photoshop, InDesign, Illustrator) ;La maîtrise des outils de scénographie serait un plus (Autocad par exemple) ;
Grande rigueur et autonomie dans le travail ;
Faculté d'adaptation à un rythme professionnel intense, dynamisme et grande proactivité.

Envoyer CV et lettre de motivation **en français** à la Responsable des Ressources Humaines Lavinia Triglia **avant le 27 novembre 2026 :** lavinia.triglia@villamedici.it