STAGE PROGRAMMATION
AU SEIN DU SERVICE DES EXPOSITIONS ET DE LA PROGRAMMATION

Description de l'organisme :

L'Académie de France à Rome – Villa Médicis favorise la création artistique et littéraire dans tous ses domaines à travers des résidences pour artistes et chercheurs et une programmation culturelle qui vise à valoriser le dialogue entre la France et l'Italie, dans un esprit d'ouverture sur le reste du monde. Créée en 1666, l'Académie de France à Rome s'occupe également de conserver et faire connaître la Villa Médicis, son siège depuis 1803, ses jardins et collections d'art. L'Académie de France à Rome – Villa Médicis joue un rôle décisif au sein de la vie culturelle romaine et européenne. Dans le cadre d'échanges artistiques, elle organise des expositions, des concerts, des projections, des colloques ou des séminaires sur des sujets relevant des arts, des lettres et de leur histoire.

Nature : Stage (convention obligatoire)
Lieu : Rome, Italie
Durée : 6 mois
Début : 18 janvier 2027
Gratification : 15% du plafond horaire de la sécurité sociale conformément à l'article L124-6 du Code de l'Éducation français.

Dispositif pour étudiants boursiers : dans l'objectif de favoriser l'égalité des chances dans l'accès aux stages qu'elle propose, l'Académie de France à Rome prendra en charge un aller-retour entre la France métropolitaine et Rome pour les stagiaires bénéficiaires d'une bourse sur critères sociaux de l'enseignement supérieur français à partir de l'échelon 0 bis.
Les stagiaires concernés seront en outre prioritaires pour bénéficier d'un logement en colocation au sein du domaine de la Villa Médicis, qui pourra leur être attribué à titre gracieux.

Descriptif :

Au sein du service des expositions et de la programmation et placé/e auprès de la chargée de projets culturels sur l'ensemble de ses tâches, le/la stagiaire assistera cette dernière et se verra confier des missions d'appui à l'ensemble des membres de l'équipe en charge de la production et de la programmation dans le cadre de la programmation culturelle de l'Académie.

Le/la stagiaire assistera l'équipe en charge des expositions et de la programmation et notamment la chargée de projets culturels dans la réalisation des missions suivantes :

viale della Trinità dei Monti 1
00187 Rome, Italie
T. +39 06 67 61 1
www.villamedici.it

- Support à l'organisation et à la mise en place des différentes manifestations culturelles (projections, conférences, performances, concerts, lectures, évènements spéciaux, etc.) ;
- Appui à l'organisation logistique (transport des intervenants, logement, accueil des invités, etc.) liée aux divers évènements en collaboration avec les autres services concernés ;
- Réception et traitement des propositions de programmation ;
- Support au suivi financier des engagements de dépenses pour les activités du service ainsi qu'au suivi contractuel des opérations ;
- Collecte et mise en forme du matériel de communication inhérent aux évènements (en français, italien et anglais), en lien avec le stagiaire du service de la communication ;
- Rédaction d'éléments de langage en français, italien et anglais ;
- Participation à la réflexion artistique pour la mise en œuvre des projets de programmation retenus, en lien avec les artistes et/ou les structures partenaires.
- Soutien à la préparation de la mise en œuvre de la logistique du Festival de Film 2027 ;

Profil recherché :

Etudiant niveau Bac +3 à +5 ;
Licence ou master en gestion de projets culturels ;
Projet professionnel dans la programmation culturelle et/ou le spectacle vivant ;
Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite ;
Très bonne connaissance de l'italien et de l'anglais.

Compétences :

Curiosité et ouverture d'esprit ;
Excellentes compétences et rigueur rédactionnelles ;
Excellente connaissance du milieu de la culture et des arts français, italien et international ;
Bonne connaissance des enjeux spécifiques liés à la production d'une programmation culturelle ;
Grande disponibilité en soirée et, occasionnellement, certains weekends ;
Faculté d'adaptation à un rythme professionnel intense ;
Esprit d'équipe et capacité de réactivité ;
Très bon maniement des outils informatiques.

Envoyer CV et lettre de motivation en français à la Responsable des Ressources Humaines Lavinia Triglia **au plus tard le 27 novembre 2026** : lavinia.triglia@villamedici.it