STAGES AU SEIN DU SERVICE DE LA COMMUNICATION DE L'ACADÉMIE DE FRANCE A ROME – VILLA MÉDICIS

Fondée en 1666 par Louis XIV, l'Académie de France à Rome – Villa Médicis est un établissement français installé depuis 1803 à la Villa Médicis, villa du XVIe siècle entourée d'un parc de sept hectares et située sur le mont Pincio, au cœur de Rome.

Établissement public national relevant du ministère de la Culture, l'Académie de France à Rome – Villa Médicis remplit aujourd'hui trois missions complémentaires : accueillir des artistes, créateurs et créatrices, historiens et historiennes de l'art de haut niveau en résidence pour des séjours longs d'une durée d'un an ou des séjours plus courts ; mettre en place une programmation culturelle et artistique qui intègre tous les champs des arts et de la création et qui s'adresse à un large public ; conserver, restaurer, étudier et faire connaître au public son patrimoine bâti et paysager ainsi que ses collections.

Nature : stage (convention obligatoire)
Lieu : Rome, Italie
Durée : 6 mois

Deux stages sont à pourvoir aux dates suivantes :

- → Début du 1er stage : lundi 18 janvier 2027
- → Début du 2ème stage : mardi 9 février 2027

Les candidats devront préciser dans l'objet de leur courriel et dans leur lettre de motivation la ou les périodes pour laquelle ils postulent. Il est possible de se porter candidat à l'une de ces périodes ou bien aux deux.

Gratification : 15% du plafond horaire de la sécurité sociale conformément à l'article L124-6 du Code de l'Éducation français.

Dispositif pour étudiants boursiers : dans l'objectif de favoriser l'égalité des chances dans l'accès aux stages qu'elle propose, l'Académie de France à Rome prend en charge un aller-retour entre la France métropolitaine et Rome pour les stagiaires bénéficiaires d'une bourse sur critères sociaux de l'enseignement supérieur français à partir de l'échelon 0 bis. Les stagiaires concernés sont en outre prioritaires pour bénéficier d'un logement en colocation au sein du domaine de la Villa Médicis, qui pourra leur être attribué à titre gracieux.

Descriptif du stage: Le/la stagiaire assistera la responsable de la communication de l'Académie de France à Rome sur l'ensemble de ses activités et en particulier sur les tâches suivantes :

- Participation active et polyvalente à la conception et à la diffusion des contenus de communication, en particulier sur les supports numériques ;

viale Trinità dei Monti 1
00187 Rome, Italie
T. +39 06 67 61 1
www.villamedici.it

- Actualisation et enrichissement des contenus du site Internet, conception et diffusion des newsletters interne et externe, gestion des contenus et du calendrier éditorial sur les réseaux sociaux (Instagram, Facebook, LinkedIn, YouTube, Bluesky) ;

- Activités de rédaction de textes et de traduction de contenus (français, italien, anglais) ;

- Support aux actions de communication externe en relation avec les interlocuteurs et les prestataires de l'Académie (graphistes, bureaux de presse, photographes, vidéastes, etc.) ;

- Suivi de la chaîne de production des supports de communication (demandes de devis, rédaction de cahiers des charges, relances et gestion des délais, envoi en validation, vérification de la conformité et de la qualité des livrables, etc.) ;

- Participation à la réflexion et à la mise en œuvre des plans de communication et des rétroplannings de travail ;

- Traitement et enrichissement de bases de données ;

- Relevé statistique mensuel des progressions d'audiences pour les différents outils de communication.

L'activité prédominante du stage concerne la communication numérique (site web, réseaux sociaux, newsletters). Dans l'exercice de ses missions, le/la stagiaire sera amené/e à collaborer avec tous les services de l'Académie.

Profil recherché :
Formation niveau Bac +3 à +5.
Projet professionnel en communication et/ou management ou gestion de projet culturel.
Parfaite maîtrise du français parlé et écrit, orthographe irréprochable.
Bonne maîtrise de l'italien indispensable (niveau B1 minimum).

Compétences :
Excellentes compétences et rigueur rédactionnelles.
Fort intérêt pour le milieu de la culture et des arts.
Esprit d'équipe et capacité de réactivité et d'adaptation.
Familiarité avec les outils et pratiques des métiers de la communication.
Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, Outlook).
Faculté d'adaptation à un rythme professionnel intense, polyvalence et grande proactivité.

Envoyez votre CV et lettre de motivation **en français** à la Responsable des Ressources humaines, Lavinia Triglia, **au plus tard le 15 novembre 2026** : lavinia.triglia@villamedici.it