

**STAGE AU PÔLE ÉDITIONS DU DÉPARTEMENT D'HISTOIRE DE
L'ART DE L'ACADÉMIE DE FRANCE À ROME - VILLA MÉDICIS**

Fondée en 1666 par Louis XIV, l'Académie de France à Rome – Villa Médicis est un établissement français installé depuis 1803 à la Villa Médicis, villa du XVI^e siècle entourée d'un parc de sept hectares et située sur le mont Pincio, au cœur de Rome.

Établissement public national relevant du ministère de la Culture, l'Académie de France à Rome – Villa Médicis remplit aujourd'hui trois missions qui se complètent : accueillir des artistes, créateurs et créatrices, historiens et historiennes de l'art de haut niveau en résidence pour des séjours longs d'une durée d'un an ou des séjours plus courts ; mettre en place une programmation culturelle et artistique qui intègre tous les champs des arts et de la création et qui s'adresse à un large public ; conserver, restaurer, étudier et faire connaître au public son patrimoine bâti et paysager ainsi que ses collections.

Nature : Stage (convention obligatoire)

Lieu : Rome, Italie

Durée : 5 mois

Début : 2 septembre 2024

Gratification : 15% du plafond horaire de la sécurité sociale conformément à l'article L124-6 du Code de l'Éducation français.

Dispositif pour étudiants boursiers : dans l'objectif de favoriser l'égalité des chances dans l'accès aux stages qu'elle propose, l'Académie de France à Rome prendra en charge un aller-retour entre la France métropolitaine et Rome pour les stagiaires bénéficiaires d'une bourse sur critères sociaux de l'enseignement supérieur français à partir de l'échelon 0 bis.

Les stagiaires concernés seront en outre prioritaires pour bénéficier d'un logement en colocation au sein du domaine de la Villa Médicis, qui pourra leur être attribué à titre gracieux.

Descriptif :

Au sein de l'Académie de France à Rome – Villa Médicis, le département histoire de l'art, mène des missions patrimoniales, de recherche et de programmation scientifique, ainsi qu'une activité éditoriale : une revue annuelle (la revue scientifique *Studiolo*, aux éditions Macula) et différents projets d'éditions ponctuels (collection d'actes de colloques, collaborations et contributions à la publication d'ouvrages, correspondances des directeurs, etc.).

Placé(e) auprès de la chargée des éditions le ou la stagiaire l'assistera sur la réalisation des publications annuelles et projets d'édition du département, des catalogues d'expositions et autres imprimés liés à la programmation culturelle et aux différentes activités de l'Académie.

Le ou la stagiaire aura l'opportunité d'être associé(e) à toutes les étapes de conception et de production des publications, depuis les réunions préparatoires jusqu'à la livraison. Il ou elle participera ainsi au suivi des

VILLA MÉDICIS

activités afférentes, ainsi qu'à la promotion, commercialisation et vente par correspondance et notamment :

- Mise au point des textes (préparation de copie, relectures, corrections, pointages) ;
- Suivi/coordination des traducteurs et des correcteurs (une ou plusieurs langues) ;
- Suivi/coordination des phases de production, impression et livraison ;
- Recherches documentaires et iconographiques ;
- Gestion des demandes de droits de reproduction afférents ;
- Établissement des légendes et des paratextes (biographies, bibliographies, listes d'expositions, listes d'œuvres, index) ;
- Appui à l'élaboration des contrats (contrats d'auteur et d'édition) ;
- Intégration et pointage des corrections en maquette avant le bon à tirer ;
- Commercialisation (accords de dépôt ventes, conventions, ventes par correspondances...)

Le ou la stagiaire se verra en outre confier ponctuellement un ensemble de missions liées à l'activité du département : suivi demandes devis et factures, commandes, suivi de la correspondance, archivage, gestion des stocks, etc.

Profil recherché :

- Formation aux métiers de l'édition
- Formation littéraire et/ou en histoire de l'art fortement souhaitée
- Excellente maîtrise de l'orthographe et de la langue française
- Bons ou excellents niveaux d'italien et d'anglais lus et écrits
- Bonne maîtrise des principaux logiciels de traitement de texte (Word, Prolexis), tableur et mise en pages
- Connaissance du paquet Adobe Suite (Acrobat et Photoshop)
- Connaissance des principaux réseaux de recherche iconographique et des démarches afférentes
- Une première expérience de stage dans le secteur de l'édition serait un plus

Compétences :

- Rigueur, précision et sens de l'organisation
- Dynamisme, disponibilité
- Autonomie et capacité d'adaptation
- Très bonnes qualités relationnelles et capacité à travailler en équipe
- Curiosité intellectuelle
- Esprit méticuleux

Envoyer CV et lettre de motivation en français à la Responsable des Ressources humaines Lavinia Triglia, **au plus tard le 23 juin 2024** : lavinia.triglia@villamedici.it