

**OFFRE DE COLLABORATION COMME CHARGÉ(E) DE
COMMUNICATION NUMÉRIQUE**

Fondée en 1666 par Louis XIV, l'Académie de France à Rome – Villa Médicis est un établissement français installé depuis 1803 à la Villa Médicis, villa du XVII^e siècle entourée d'un parc de sept hectares et située sur le mont Pincio, au cœur de Rome.

Établissement public national relevant du ministère de la Culture, l'Académie de France à Rome – Villa Médicis remplit aujourd'hui trois missions qui se complètent : accueillir des artistes, créateurs et créatrices, historiens et historiennes de l'art de haut niveau en résidence pour des séjours d'un an ou des séjours plus courts ; mettre en place une programmation culturelle et artistique qui intègre tous les champs des arts et de la création et qui s'adresse à un large public ; conserver et restaurer, étudier et faire connaître au public son patrimoine bâti et paysager ainsi que ses collections.

Lieu : Rome, Italie

Nature du contrat : contrat de collaboration de droit italien (« contratto di collaborazione coordinata e continuativa »)

Début : 2 janvier 2023

Durée : 1 an

Descriptif :

À partir des orientations données par le Directeur et le Secrétaire général, et en coordination avec la chargée de la communication, le/la collaborateur/rice participe à des missions de communication numérique organisées en deux volets :

- Collaborer à la gestion de la communication d'un projet spécifique, à savoir la troisième édition du Festival de Film de la Villa Médicis qui aura lieu en septembre 2023.
- Participer à la gestion transversale de la communication digitale de la Villa Médicis pour l'ensemble de ses activités.

Il ou elle conduira cette mission en étroite coordination avec le service chargé de l'élaboration et de la mise en œuvre de la communication autour des missions, activités et manifestations artistiques de l'Académie. Par cette contribution, il ou elle collaborera au développement de la notoriété de l'établissement et de la visibilité de ses actions à l'échelle nationale, européenne et internationale.

VILLA MÉDICIS

Le/la collaborateur/rice fournira son expertise en particulier en assurant les missions suivantes :

I/ Appui à la gestion de la communication du Festival de Film de la Villa Médicis 2023 :

- Collaborer à la mise en place d'un rétroplanning de communication numérique pour cette manifestation qui aura lieu en septembre 2023 (3^e édition du Festival de Film de la Villa Médicis) ;
- Participer au déploiement de la communication du festival sur les supports numériques de la Villa Médicis avant, pendant et après le festival (site Internet, réseaux sociaux, newsletter, insertions web, etc.) ;
- Contribuer à négocier et suivre des partenariats médias pour développer la visibilité du festival ;
- Apporter un appui à la gestion des prestataires externes mobilisés sur la communication numérique du festival (photographe, vidéaste, graphiste, etc.) en participant à la surveillance du respect des délais et de la qualité des livrables : rédaction de briefs, demande de devis, encadrement des prestations, suivi des délais et de la qualité des livrables.

II/ Contribution à la gestion de la communication numérique de la Villa Médicis :

- Apporter un support à la planification et au pilotage du chantier de refonte complète du site Internet de la Villa Médicis :
 - o Appui à la production d'un état des lieux, d'un rétroplanning ;
 - o Cadrage du chantier, participation à la recherche et l'encadrement de prestataires ;
 - o Contribution à la rédaction, au suivi et à la gestion d'un marché public ;
 - o Appui à la conduite d'entretiens et de réunions ;
 - o Apporter un support à la gestion de l'ensemble des phases du chantier de refonte du site Internet de sa conception jusqu'à sa livraison.
- Contribuer à la gestion au quotidien de la production des contenus éditoriaux et participer à leur diffusion sur les canaux numériques de la Villa Médicis pour l'ensemble de ses projets et activités :
 - o Site Internet www.villamedici.it en 3 langues (français, italien, anglais. CMS utilisé: Wordpress) et billetterie en ligne ;
 - o Réseaux sociaux : Instagram, Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube, Vimeo ;
 - o Newsletters interne et externe (outil utilisé : Mailchimp).

VILLA MÉDICIS

- Collaborer à la gestion des diverses campagnes numériques de la Villa Médicis (envoi d'e-invitations aux vernissages d'évènements, pilotage des campagnes de publicités ciblées sur les réseaux sociaux) et appui à la production des reportings mensuels ;
- Être force de propositions pour développer les publics numériques de la Villa Médicis ;
- Collaborer aux activités de *community management* des réseaux sociaux ;
- Assurer ou faire assurer les activités de traduction et de coordination des traductions des contenus numériques ;
- Participer à la bonne gestion et l'enrichissement des bases de données et des listes de diffusion de la Villa Médicis.

Missions transversales :

- Collaborer au suivi administratif et comptable des actions engagées, dans le respect des règles de la comptabilité publique et des budgets alloués ;
- Prendre part à l'encadrement des stagiaires placés sous la responsabilité du service de la communication, en étroite collaboration avec la chargée de la communication de la Villa Médicis ;
- Contribution à l'assurance d'une veille technologique et concurrentielle constante dans les domaines relevant à la prestation.

Compétences techniques :

Expérience réussie en communication numérique (2 ans minimum) ;
Excellente culture digitale et maîtrise des écosystèmes numériques (CMS, réseaux sociaux, outil de marketing numérique pour la création de newsletters, Google Analytics, etc.) ;
Connaissance pratique des outils InDesign et Photoshop (au moins pour les fonctionnalités nécessaires au poste) ;
Excellent niveau de Français et d'Italien à l'écrit et à l'oral.

Savoir être :

Excellentes capacités rédactionnelles, rigueur et souci du détail ;
Grande polyvalence, réactivité et capacité à trouver des solutions ;
Maîtrise des délais et des calendriers ;
Esprit d'équipe et capacité de réactivité et d'adaptation ;
Fort intérêt pour le milieu de la culture et des arts ;
Rigueur, dynamisme et autonomie dans le travail ;
Capacité à gérer le stress et à travailler dans l'urgence ;
Imagination et créativité.

VILLA MÉDICIS

Interlocuteurs de référence au sein de l'établissement :

La chargée de la communication de la Villa Médicis

Service avec lesquels le collaborateur se coordonnera :

Service de la communication

Contexte d'exécution des missions :

Rythme de travail soutenu tout au long de la prestation, avec plusieurs projets simultanés ;
Forte polyvalence des tâches ;
Environnement bilingue français-italien ;
Environnement de travail sur PC avec Pack Office et suite Creative Cloud à disposition (+ 1 MacBook Pro portable partagé pour le service communication).

Envoyer CV et lettre de motivation en français à la responsable des ressources humaines Lavinia Triglia : lavinia.triglia@villamedici.it avant le 31 octobre 2022.