

**CHARGÉ/E DU PATRIMOINE**

Fondée en 1666 par Louis XIV, l'Académie de France à Rome – Villa Médicis est un établissement français installé depuis 1803 à la Villa Médicis, villa du XVI<sup>e</sup> siècle entourée d'un parc de sept hectares et située sur le mont Pincio, au cœur de Rome.

Établissement public national relevant du ministère de la Culture, l'Académie de France à Rome – Villa Médicis remplit aujourd'hui trois missions qui se complètent: accueillir des artistes, créateurs et créatrices, historiens et historiennes de l'art de haut niveau en résidence pour des séjours d'un an ou des séjours plus courts ; mettre en place une programmation culturelle et artistique qui intègre tous les champs des arts et de la création et qui s'adresse à un large public ; conserver et restaurer, étudier et faire connaître au public son patrimoine bâti et paysager ainsi que ses collections.

Fondé en 1970 sous l'impulsion d'André Chastel, le département d'histoire de l'art de l'Académie de France à Rome – Villa Médicis conduit des missions de conservation, d'étude et de valorisation des collections, de bibliothèque et des archives anciennes de l'Académie.

Tourné vers la recherche sur l'histoire de l'art européen de la Renaissance à nos jours, il organise en outre des colloques et journées d'études et mène une activité d'édition ou co-édition d'ouvrages scientifiques, d'actes de colloques et de sa revue annuelle d'histoire de l'art Studiolo.

Il accompagne les pensionnaires et résidents, avec une attention particulière aux historiens de l'art ainsi qu'aux restaurateurs, sur les questions touchant à l'histoire des arts.

Il participe plus largement à la conduite des projets de l'Académie en interaction et coordination étroite avec l'ensemble des départements, en mettant notamment à leur disposition son expertise scientifique.

Les collections de l'Académie de France à Rome sont constituées d'un grand nombre de pièces de mobilier historique, une importante collection de tirages en plâtre, dont les plus anciens remontent à une commande de Louis XIV, de tapisseries, datant du XVII<sup>e</sup> et du XVIII<sup>e</sup> siècle, de sculptures intégrées aux murs du bâtiment principal ou décorant le jardin, ainsi que de médailles. La collection de peintures compte environs 500 œuvres, dont 463 portraits de pensionnaires. L'Académie possède également plusieurs instruments de musique historiques, un important fonds d'art graphique constitué de gravures, de dessins et d'aquarelles, ainsi qu'une photothèque réunissant environ 16.000 photographies (tirages, ektachromes et négatifs). L'Académie est également dépositaire de nombreuses œuvres venues des collections françaises, notamment du Mobilier national.

**Lieu :** Rome, Italie

**Nature du contrat :** contrat à durée déterminée (1 an)

**Début :** poste vacant au 1er octobre 2024

**Durée :** 1 an

# VILLA MÉDICIS

## **Descriptif :**

Sous l'autorité de la directrice du département d'histoire de l'art, le ou la titulaire du poste est chargé de mettre en œuvre la politique de conservation, de restauration et de mise en valeur des fonds patrimoniaux, des dépôts (CNAP, Mobilier national et Manufacture de Sèvres, FNAC) et des collections (œuvres et éléments mobiliers patrimoniaux) de l'établissement.

A ce titre, il ou elle participe à accompagner et orienter l'ensemble des pensionnaires et résidents accueillis à la Villa dans les recherches qu'ils peuvent entreprendre autour de ces fonds et collections. Il ou elle assure également l'accueil de chercheurs extérieurs qui travaillent autour de ces objets.

Plus particulièrement, au titre de ces missions, le ou la titulaire du poste assure les activités suivantes liées à la gestion des collections :

### **1. Inventaire, récolement et documentation :**

- Inventaire et récolement des fonds patrimoniaux, dépôts et collections, ainsi que création de dossiers individuels et fiches d'œuvres ;
- Programmation des déplacements des œuvres et mobiliers inventoriés au sein des espaces patrimoniaux, des logements et des bureaux, et enregistrement;
- Supervision des opérations de classement, de documentation et de stockage des matériaux archéologiques présents à la Villa Médicis ;
- Enregistrement des achats, dons et legs en faveur de l'Académie.
- Plus largement, constitution et classement d'une documentation sur tous supports (écrit, images, vidéos, etc.) sur l'Académie de France, ses pensionnaires, ses collections, et son domaine, notamment à l'occasion des opérations de restauration et de réaménagement.

### **2. Conservation et restauration :**

- Programmation, mise en œuvre et suivi des restaurations des collections, dépôts et fonds ;
- Participation à la définition et mise en œuvre de la politique de conservation préventive.
- Relevés climatiques des différents espaces de la Villa ;
- Participation aux réflexions autour de l'aménagement et du fonctionnement des espaces de réserve et de stockage des fonds, collections et dépôts, y compris en termes de conditionnement des œuvres ;
- Contrôle de l'état de conservation et programmation et des opérations d'entretien ordinaire ainsi que des interventions urgentes ;
- Participation à la préparation du cahier des charges et aux réunions des chantiers de restauration en collaboration avec l'architecte et l'architecte en chef des monuments historiques ;
- Préparation des mises en concurrence et du suivi budgétaire pour l'entretien annuel, les programmes de restauration et de conservation préventive des collections ;
- Recueil et classement de textes et des rapports de restauration, ainsi que de la documentation photographique, provenant des travaux de restauration et d'aménagement de la Villa Médicis.

### **3. Valorisation des collections, prêts et appui aux expositions et aux chercheurs :**

- Gestion des prêts extérieurs pour les expositions organisées par d'autres institutions ;

# VILLA MÉDICIS

- Participation à la valorisation éditoriale des collections et des fonds de la Villa (publications, brochures, droits photographiques, reproductions, etc.) ;
- Participation à la réflexion sur les choix de muséographie des lieux de présentation des collections d'œuvres et de mobilier ;
- Propositions et conseils pour le (re)déploiement de mobilier et le cas échéant d'œuvres pour l'ameublement des différentes typologies de locaux de la Villa, et en particulier accompagnement du projet Réenchanter la Villa Médicis ;
- Mise à jour et contrôle des bases de données relatives aux collections et aux fonds (base d'Antin, site internet) ;
- Animation et suivi de la plateforme participative de collecte d'archives photographiques « L'Album de la Villa Médicis » ;

Outre ces missions, le ou la titulaire du poste assure une veille de la législation italienne et française sur les biens culturels.

## Compétences requises :

- Titulaire d'un diplôme de niveau licence ou supérieur dans l'un des domaines d'exercice de la fonction (histoire de l'art, conservation-restauration du patrimoine) ;
- Excellente connaissance générale des domaines artistiques et culturels intéressant la Villa Médicis : histoire des arts et de l'archéologie, histoire des institutions culturelles, de l'art et des styles ;
- Bonne connaissance du paysage des institutions culturelles muséales et patrimoniales, ainsi que de leur fonctionnement ;
- Expérience dans la gestion de collections patrimoniales ;
- Maîtrise des techniques de gestion, conservation, manipulation et mise à disposition et valorisation des fonds documentaires ;
- Maîtrise des législations relatives à la protection des biens culturels en France et en Italie ;
- Connaissance des règles de mise en concurrence et de préparation de marchés publics ;
- Maîtrise des outils bureautiques, notamment de logiciels spécifiques de gestion des collections, de catalogage et d'informatisation des données ;
- Connaissance pratique des règles de sûreté-sécurité applicables au bâtiment ; règlements intérieurs et de visite, règles d'hygiène et de sécurité des conditions de travail ;

## Savoir-faire et compétences comportementales :

- Maîtrise du français, de l'italien et de l'anglais indispensables ;
- Aisance rédactionnelle ;
- Rigueur, anticipation et autonomie dans le travail ;
- Sens de l'analyse et esprit de synthèse ;
- Esprit d'initiative et de planification ;
- Sens des relations humaines, goût pour le travail d'équipe ;
- Savoir gérer les relations avec de nombreux partenaires institutionnels et le public ;

## Contexte d'exécution des missions :

- Environnement bilingue français-italien.

Envoyer CV et lettre de motivation **en français** à la responsable des ressources humaines Lavinia Triglia : [lavinia.triglia@villamedici.it](mailto:lavinia.triglia@villamedici.it) au plus tard le 7 septembre 2024.